

Утвержден:
Решением единственного учредителя автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования «ЭВЕНТУСПРОФИ»
от 01 декабря 2017 года

**УСТАВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЭВЕНТУСПРОФИ»**

г. Калининград
2017 год

[Handwritten signature and blue stamp]

1. Общие положения

1.1. 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ЭВЕНТУСПРОФИ», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей, в целях предоставления услуг в области образования.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ЭВЕНТУСПРОФИ».

1.3. Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «ЭВЕНТУСПРОФИ».

1.4. Место нахождения Организации: 236039, Российская Федерация, Калининградская область, город Калининград, улица Октябрьская, дом 71-73.

1.5. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Организация является образовательным Организациям, реализующим основные образовательные программы высшего профессионального, послевузовского профессионального образования, программы начального профессионального, среднего профессионального образования базового и повышенного уровня, а также программы дополнительного профессионального образования, занимается научной деятельностью в области дистанционных технологий в образовании.

1.7. Деятельность Организации подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организация может проходить государственную аттестацию и аккредитацию.

1.8. Организация имеет печать, может иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблему и другую символику.

1.9. Организация может иметь филиалы, другие структурные подразделения в Российской Федерации и за рубежом.

1.10. Срок деятельности Организации не ограничен.

1.11. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием российских и иностранных учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.12. Организация издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- Устав;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок;
- положение.

1.13. Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении образовательной и иной деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.14. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных Организацией юридических лиц.

1.15. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей эти целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них, участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

II. Цели, предмет и задачи деятельности Организации

2.1. Целями деятельности Организации являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в самоопределении и самореализации посредством получения начального и среднего профессионального образования, высшего и послевузовского профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение социально-экономических потребностей общества в специалистах гуманитарного и экономического профиля;

- развитие экономических и социальных наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации;

- обеспечение всестороннего развития интеллектуальных, духовных, эстетических, культурных и физических возможностей участников образовательного процесса, обеспечивающих успешную адаптацию к условиям социума;

- развитие международного сотрудничества в области профессионального образования.

2.2. Предметом деятельности Организации является обучение студентов и слушателей по основным программам высшего профессионального и послевузовского образования, основанным на индивидуализированных системах обучения, по основным программам начального и среднего профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования.

2.3. Задачи Организации:

- организация образовательного процесса в соответствии с Законом об образовании, Законом о высшем образовании;

- реализация базового и повышенного уровней образования в соответствии с государственными требованиями и стандартами;

- создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения;

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, культуры и экономики, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов.

2.4. Организация придерживается принципа светского характера образования.

2.5. Организация самостоятельно устанавливает цены на продукцию, работы и услуги в пределах, определенных действующим законодательством РФ и гражданско-правовыми договорами. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующую целям, для достижения которых он создан. Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Организация вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

III. Организация деятельности

3.1. Отношения между Учредителями и Организациям определяются законодательством и настоящим Уставом (между Учредителями и Организациям может быть также заключен договор).

3.2. Образовательные услуги предоставляются Организациям на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым, между Организациям и обучающимся, либо между Организациям и организацией или лицами, оплачивающими образование обучающегося, а также настоящим Уставом.

3.3. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

3.4. Организация самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Для достижения целей своей деятельности Организация осуществляет:

- 1) материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- 2) привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе благотворительных пожертвований физических и юридических лиц;

- 3) самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров;

- 4) организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- 5) разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- 6) разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

- 7) разработку и утверждение календарных учебных графиков;

- 8) установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- 9) установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;

- 10) установление надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательного Организации, порядка и размеров их премирования;

- 11) разработку и принятие правил внутреннего распорядка Организации, иных локальных актов;

12) самостоятельное формирование контингента студентов и слушателей в пределах, оговоренных лицензией, квоты;

13) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и, в случае наличия, свидетельством о государственной аккредитации;

14) содействие деятельности преподавательских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

15) иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом.

3.6. При осуществлении своей деятельности Организация обеспечивает;

1) реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

2) соблюдение прав и свобод студентов, слушателей и работников.

3.7. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям ее деятельности, в том числе:

- торговлю товарами, оборудованием;
- реализацию работ и услуг, в том числе издательскую деятельность;
- долевое участие в деятельности хозяйственных обществ и товариществ.

Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организацией собственником Организации, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.8. Учредители вправе приостановить предпринимательскую деятельность Организации, если она мешает выполнению основных целей,

3.9. Международное сотрудничество.

3.9.1. Организация осуществляет международное сотрудничество с учебными и другими зарубежными Организациями и организациями в области высшего и послевузовского профессионального, дополнительного образования, научной деятельности посредством:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, слушателями, педагогическими и научными работниками;
- проведения совместных образовательных программ и научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований, а также консалтинговых и иных работ по заказам иностранных организаций;
- участия в международных программах совершенствования высшего и послевузовского профессионального образования;
- проведения иных мероприятий, не запрещенных законодательством.

3.9.2. Организация, в целях совершенствования образовательного процесса и научной деятельности, качества подготовки студентов и слушателей в порядке, предусмотренном законодательством, вправе образовывать и участвовать в деятельности неправительственных международных организаций; заключать с иностранными партнерами договоры о сотрудничестве, создавать с их участием структурные подразделения (центры, лаборатории, и другие подразделения); заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на развитие международных контактов.

3.9.3. Денежные средства, полученные Организацией в результате внешнеэкономической деятельности, расходуются на выполнение задач, определенных настоящим Уставом.

IV. Организация учебного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся (студенты, получающие образование по программам начального, среднего и высшего профессионального образования, слушатели, получающие образование по программам дополнительного профессионального образования), педагогические работники Организации, привлеченные Организацией лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью. Обучающимися Организации могут быть как граждане РФ, так и не граждане РФ.

4.2. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы могут осваиваться в очно-заочной (вечерней), заочной формах, а также в форме экстерната. Основной формой освоения образовательных программ в Организации является заочная форма обучения, с применением дистанционных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.3. Образовательные программы.

4.3.1. Обучение студентов и слушателей ведется на русском языке.

4.3.2. Организация самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Освоение программ различного уровня осуществляется по индивидуальным графикам.

4.3.4. Вариативность программы общего образования обеспечивается наличием и соотношением в структуре их содержания следующих компонентов:

- базового федерального;
- регионального;
- самостоятельно определяемого Организациям, исходя из запросов обучающихся.

4.3.5. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с образовательными программами начального, среднего и высшего профессионального образования базового и повышенного уровня, послевузовского профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

4.3.6. Начальное и среднее профессиональное образование предоставляется Организациям на основе среднего (полного) общего образования.

4.3.7. Высшее профессиональное образование предоставляется Организациям на основе среднего (полного) общего образования, начального профессионального образования, среднего профессионального образования.

4.3.8. Послевузовское профессиональное образование предоставляется Организациям на основе высшего профессионального образования.

4.3.9. Продолжительность освоения программ профессионального образования определяется Организациям в зависимости от осваиваемой специальности, формы и индивидуального графика обучения, а также нормативно установленных сроков.

4.3.10. Образовательные программы реализуются в Организации на непрерывной основе.

4.3.11. Для студентов, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, допускается обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам высшего профессионального образования.

4.3.12. Обучение осуществляется на основе учебного плана и учебных программ, разрабатываемых Организациям самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами и рекомендациями органов управления образованием Российской Федерации и Калининградской области, утверждаемых ректором Организации и согласуемых в установленном порядке. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых органами здравоохранения.

4.4. Порядок приема студентов и слушателей.

4.4.1. Прием в Организация в качестве студентов первого курса, осваивающих программы начального, среднего и высшего профессионального образования, допускается при условии освоения программ абитуриентом среднего (полного) общего образования, среднего профессионального образования, подтвержденном соответствующими документами об образовании.

В качестве студентов Организации принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании, академическую справку установленного образца о незаконченном высшем профессиональном образовании или диплом государственного образца о завершеном высшем профессиональном образовании различных ступеней.

4.4.2. Граждане иностранных государств и лица без гражданства принимаются в Организация на тех же условиях, что и граждане РФ. В случае если документы об образовании, предоставленные указанными лицами, не признаются законодательством и международными договорами и соглашениями с участием РФ эквивалентными соответствующим документам об образовании РФ, то прием допускается после аттестации абитуриента, подтверждающей уровень полученных знаний.

4.4.3. Прием в качестве студентов и слушателей осуществляется приемной комиссией Организации, на основе собеседования или вступительных испытаний.

4.4.4. Прием в Организация осуществляется в течение года по мере формирования групп.

4.4.5. Обучение по сокращенной или ускоренной образовательной программе высшего профессионального образования осуществляется на добровольной основе в соответствии с поданным при поступлении заявлением лица, имеющего соответствующее начальное профессиональное образование (при условии освоения программ среднего общего образования) либо соответствующее среднее профессиональное образование, в адрес Ученого совета Организации. Ученый совет принимает решение о допустимости обучения абитуриента по сокращенной либо ускоренной образовательной программе высшего профессионального образования. Также по решению Ученого совета обучение в Организации по сокращенной или по ускоренной программе допускается для лиц, уровень образования или способности которых являются для этого достаточным основанием.

4.4.6. Организация знакомит обучающихся с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Организации (при условии наличия) и иными документами и локальными актами Организации, регламентирующими организацию образовательного процесса и устанавливающими правила внутреннего распорядка.

4.5. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

4.5.1. Организация самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации, обучающихся в соответствии с настоящим Уставом. При этом учитываются рекомендации органов управления образованием Российской Федерации.

4.5.2. При промежуточной аттестации студентов в Организации применяется система оценки знаний по принципу: «зачтено», «не зачтено».

При промежуточной аттестации студентов могут применяться также иные системы оценки знаний, в том числе оценки балльного и рейтингового типа.

4.5.3. Оценка знаний обучающихся производится преподавателем по соответствующему предмету (дисциплине).

4.5.4. Итоговая аттестация знаний студентов и слушателей производится аттестационной (экзаменационной) комиссией.

Аттестационная (экзаменационная) комиссия формируется Ученым советом Организации и утверждается приказом Директора Ректором Организации.

4.5.5. В случае наличия у Организации государственной аккредитации выпускникам Организации после прохождения ими итоговой аттестации выдается соответствующий документ государственного образца РФ об уровне полученного образования, в зависимости от сроков, программ и индивидуальных графиков обучения. В ином случае выпускникам Организации после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ установленного Организацией образца об уровне полученного образования.

4.6. Основания и порядок отчисления обучающихся.

4.6.1. Отчисление производится в случае прекращения договора между Организацией и обучающимся либо между Организацией и организацией, оплачивающей обучение, а также по основаниям, предусмотренным Законом об образовании, Законом о высшем образовании.

4.6.2. Отчисление может производиться в случае академической неуспеваемости обучающегося более чем по трем предметам.

4.6.3. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется к обучающимся в случае грубого нарушения положений настоящего Устава. Отчисление может быть произведено не позже чем через один месяц после обнаружения проступка либо не позднее чем через шесть месяцев после совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося.

4.6.4. В случае отчисления по уважительной причине либо по собственному желанию обучающийся в течение пяти лет имеет право восстановиться в Организации. Восстановление обучающегося, отчисленного по иным причинам, производится по решению Ученого совета.

4.6.5. После принятия решения об отчислении, отчисляемому студенту, выдаются документы, включая выписку из приказа Организации об отчислении и академическую справку установленного образца, либо диплом о неполном высшем профессиональном образовании (в случае успешного обучения студента по программам высшего профессионального образования не менее 2 лет по очной форме обучения).

4.7. Режим занятий.

4.7.1. Учебный год в Организации начинается по мере формирования групп обучающихся.

Продолжительность учебного года и продолжительность каникул отражается в годовом календарном учебном графике, утверждаемом Ректором Организации, а также в индивидуальных учебных планах студентов и слушателей.

4.7.2. При заочной форме обучения студенты и слушатели во время установочных сессий занимаются по устанавливаемому Организацией учебному графику сессии, в остальное время обучающиеся самостоятельно определяют режим занятий.

4.8. Организация предоставляет библиотечно-информационные ресурсы своей библиотеки для образовательных нужд участников образовательного процесса.

4.9. Организация обеспечивает соблюдение прав обучающихся на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.10. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Организации.

4.11. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом, целями и задачами Организации, договором об оказании образовательных услуг;
- на получение дополнительных образовательных услуг и самостоятельный выбор факультативных курсов;
- на участие в управлении Организацией, посредством органов самоуправления;
- на защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;
- на объективную оценку в соответствии со своими знаниями, умением и навыками;
- на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на участие во всех мероприятиях Организации;
- на развитие своих способностей в зависимости от склонностей и интересов;
- на получение соответствующих документов об уровне образования после итоговой аттестации;
- на использование информационных ресурсов Организации.

4.12. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно учиться;

- соблюдать положения настоящего Устава и правила внутреннего распорядка для обучающихся, договора об оказании образовательных услуг;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- достойно вести себя в Организации и за его пределами;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;
- выполнять распоряжения и требования работников и администрации Организации в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

4.13. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Организации табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать средства, могущие привести к взрывам и возгоранию;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

4.14. За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Организации, к ним могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до исключения. Дисциплинарное взыскание налагается на обучающихся только после получения от них письменного объяснения.

4.15. Права и обязанности преподавательских работников и иных участников образовательного процесса оговорены в последующих разделах настоящего Устава.

V. Персонал Организации

5.1. К персоналу Организации относятся руководящие работники, научно-педагогический персонал, консультанты, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.2. К персоналу Организации могут относиться как работники Организации, состоящие в трудовых отношениях с Организацией, так и лица, занимающиеся индивидуальной педагогической и преподавательской деятельностью, и иные индивидуальные предприниматели, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Организацией. Порядок комплектования персонала Организации регламентируется настоящим Уставом.

5.3. Отношения работника и Организации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.4. С научно-педагогическими работниками Организация заключает срочные трудовые договоры продолжительностью до 3 лет.

5.5. С представителем учредителей - **Директором** Организация заключает срочный трудовой договор продолжительностью до 5 лет.

5.6. С **Ректором** Организация заключает срочный трудовой договор продолжительностью до 5 лет. Дата окончания срока действия договора с проректорами совпадает с датой окончания полномочий Ректора.

5.7. С индивидуальными предпринимателями, занимающимися педагогической и иной деятельностью, Организация заключает договоры гражданско-правового характера.

5.8. В Организации к научно-педагогической деятельности могут быть допущены лишь те лица, которые имеют педагогический ценз. Не могут быть допущены к педагогической деятельности лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.

5.9. Научно-педагогические работники Организации проходят периодическую аттестацию в сроки и в порядке, установленные законодательством.

5.10. Трудовой либо гражданско-правовой договор с представителем учредителей - **Директором**, а также Ректором от имени Организации заключают Учредители.

5.11. Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Организацией в штатном расписании.

5.12. Заработная плата, должностной оклад работнику Организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев специально оговоренных в трудовом законодательстве.

5.13. Организация самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

5.14. Персонал Организации имеет право:

- 1) на участие в управлении Организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 2) на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.15. Научно-педагогические работники Организации имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в Ученый совет Организации;
- 2) по согласованию с Ученым советом Организации выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний студентов, слушателей;
- 3) повышать квалификацию;
- 4) аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 5) пользоваться информационными ресурсами Организации, в т.ч. библиотекой;
- 6) на минимальную продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, установленную Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; на получение пенсии по выслуге лет; социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- 7) на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе научно-педагогическим работникам высших образовательных учреждений.

5.16. Объем нагрузки преподавателей (консультантов) и других работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану, и согласуется с Ученым советом.

5.17. Работники Организации должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Организации.

5.18. Научно-педагогические работники Организации обязаны:

- 1) обеспечивать эффективность образовательного процесса и заниматься повышением собственной квалификации;
- 2) соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- 3) проходить квалификационные и аттестационные проверки в порядке и сроки, установленные законодательством;
- 4) не применять методов обучения, связанных с физическим и психическим насилием над личностью студента, слушателя;
- 5) соблюдать положения трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Организации.

VI. Научная деятельность

6.1. Одной из основных задач Организации является развитие экономических и социальных наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

6.2. Направления проведения научных исследований определяются Ученым советом Организации.

6.3. Научные исследования, проводимые Организацией, финансируются за счет средств предоставляемых Учредителями. Также научная деятельность в Организации может осуществляться за счет грантов, которые передаются научно-педагогическим работникам либо Организации.

6.4. Получатели грантов распоряжаются ими в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, обусловленном юридическим или физическим лицом, предоставляющим гранты.

6.5. Организация может заключать договоры со сторонними заказчиками на проведение научно-исследовательских, экспертно - консультационных, информационно-аналитических работ.

6.6. Научные исследования в области технологии дистанционных методов в образовании возглавляются Директором Организации, целью исследований является максимальное приближение дистанционных технологий в Организации к дневной форме обучения.

VII. Имущество и средства Организации

Имущество Организации сформировано при его Организации и формируется в соответствии с настоящим Уставом (и договором между Учредителями и Организацией).

7.2. Деятельность Организации финансируется в соответствии с настоящим Уставом (и договором между Учредителями и Организацией).

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- собственные средства Учредителей, имущество, переданное Учредителями;
- имущество, приобретенное Организацией, как юридическим лицом (в соответствии со ст. 213 ГК РФ);
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, полученные за предоставление обучающемуся платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, в том числе полученный от предпринимательской деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Организация самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности.

7.5. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств ответственность по его обязательствам несут Учредители.

7.6. Учредители вправе распоряжаться имуществом Организации в порядке, установленном законодательством.

7.7. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.8. При ликвидации Организации его имущество, за вычетом платежей по покрытию обязательств Организации направляются на цели, определяемые Учредителями.

VIII. Управление Организацией

8.1. Управление Организацией осуществляется высшим органом управления Организацией - Учредителями.

Формами самоуправления Организацией являются: Ученый совет, Методический совет, органы самоуправления, создаваемые обучающимися.

8.2. К компетенции Учредителей относятся следующие вопросы:

- 1) изменение Устава Организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации;
- 3) определение принципов использования закрепленного за Организацией имущества;
- 4) определение структуры Организации;
- 5) назначение и досрочное прекращение полномочий представителя учредителей - Директора Организации;
- 6) определение условий и последующее заключение от имени Организации трудового либо гражданско-правового договора с Директором;
- 7) назначение и досрочное прекращение полномочий Ректора;
- 8) определение условий и последующее заключение от имени Организации трудового либо гражданско-правового договора с Ректором Организации;
- 9) утверждение состава Ученого совета Организации;
- 10) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации;
- 11) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Организации;
- 12) принятие решений об участии Организации в других организациях;
- 13) по представлению Директора утверждение размера оплаты образовательных услуг Организации;
- 14) по представлению Директора утверждение штатного расписания Организации;
- 15) утверждение локальных актов Организации, регулирующих внутренний распорядок Организации;
- 16) реорганизация и ликвидация Организации;
- 17) назначение ликвидационной комиссии Организации;
- 18) избрание Ревизионной комиссии (Ревизора) Организации.

8.3. Вопросы, указанные в подпунктах 12, 13 пункта 8.2., решением Учредителей могут быть отнесены к компетенции Директора.

8.4. Исполнительным органом Организации является представитель учредителей - Директор Организации. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителей и Ректора Организации.

8.5. С Директором заключается срочный трудовой либо гражданско-правовой договор сроком до 5 лет.

8.6. Директор Организации:

- 1) организует выполнение решений Учредителей, является представителем учредителя;
- 2) без доверенности действует от имени Организации;
- 3) представляет интересы Организации во всех организациях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции Ректора;
- 4) организует и возглавляет научную работу по дистанционным технологиям в области образования;
- 5) распоряжается имуществом Организации в пределах, установленных Учредителями, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 6) совершает от имени Организации сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Организации;
- 7) обеспечивает подготовку и представляет на утверждение Учредителям штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Организации, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;

8) издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

9) готовит локальные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда научно-педагогического состава и консультантов, передает их на утверждение Учредителям Организации;

10) по согласованию с Ректором Организации в соответствии с настоящим Уставом, принимает решения об отчислении студентов и слушателей;

11) осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;

12) выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

8.7. Директор имеет право назначать своих заместителей с передачей последней части своих полномочий.

8.8. Руководство учебным процессом в Организации осуществляет Ректор. Трудовой либо гражданско-правовой договор с Ректором Организации заключают Учредители. Указанный договор заключается сроком до 5 лет. Возрастной ценз Ректора составляет 65 лет. При превышении возрастного ценза по решению Учредителей с ректором может быть заключен срочный трудовой договор на срок не более 1-го года.

Ректор Организации осуществляет следующие функции:

1) планирует и организует учебный процесс;

2) обеспечивает разработку и утверждение программ учебных курсов и дисциплин;

3) организует совершенствование методического обеспечения учебного процесса;

4) обеспечивает разработку и утверждает учебные программы по предметам, учебные планы;

5) организует контроль за учебной нагрузкой педагогических работников Организации;

6) согласует с Директором вопросы отчисления студентов и слушателей;

7) является председателем Ученого совета;

8) представляет Организацию перед органами управления образования;

9) разрабатывает и утверждает годовые календарные учебные графики;

10) разрабатывает и утверждает режим и расписание учебных занятий;

11) совместно с Директором разрабатывает штатное расписание, распределяет должностные обязанности между научно-педагогическими работниками, консультантами;

12) совместно с Директором готовит локальные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда педагогического состава;

13) совместно с Директором издает приказы, распоряжения, положения, иные локальные акты, связанные с организацией учебного процесса;

14) утверждает своим приказом состав аттестационной и приемной комиссий;

15) осуществляет другие функции руководства образовательным процессом в Организации, не отнесенные к компетенции Учредителей, Ученого совета и Директора.

8.9. Ученый совет Организации избирается из числа научно-педагогических работников Организации на проводимом ежегодно собрании работников Организации сроком на 1 (один) год. Председателем Ученого совета является Ректор Организации. В состав Ученого совета входят 5 человек.

8.10. В компетенцию Ученого совета входят следующие вопросы:

1) формирование приемных и аттестационных комиссий;

2) определение основных направлений научно-исследовательской деятельности Организации;

3) обучение по сокращенным и ускоренным профессиональным образовательным программам лиц, имеющих на это право в соответствии с Уставом Организации и действующим законодательством;

4) утверждение положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

5) представление научно-педагогических работников к различным видам поощрений;

6) порядок создания и деятельности, состав и полномочия ученых советов структурных подразделений Организации.

8.11. Заседание Ученого совета считается состоявшимся, если на нем присутствовали не менее половины членов совета.

8.12. На заседаниях Ученого совета решения принимаются простым большинством.

8.13. Методический совет ежегодно формируется на собрании научно-педагогического коллектива из числа членов научно-педагогического коллектива Организации, и их состав утверждается Ректором Организации.

8.14. Методический совет действует в Организации в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения квалификации научно-педагогических работников. Деятельность Методического совета Организации направлена на содействие Ректору в осуществлении его функций. Методический совет представляет педагогических работников к различным видам поощрений.

8.15. Администрация Организации в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Уставом может издавать локальные акты, приказы, распоряжения, положения, инструкции.

8.16. Контроль и ревизия деятельности Организации осуществляется Учредителями и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

8.17. Ревизионная комиссия (Ревизор) Организации является органом контроля за деятельностью Организации и осуществляет проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации в порядке, определенном Учредителями. Ревизионная комиссия (Ревизор) избирается сроком на 3 (три) года и подотчетна только Учредителям.

8.19. Все должностные лица Организации обязаны по запросу Ревизионной комиссии представлять документы, необходимую информацию и давать письменные объяснения. Организация может заключать договоры с аудиторскими организациями для проведения проверок и подтверждения годовой финансовой отчетности Организации. В состав ревизионной комиссии не могут входить Директор Организации и главный бухгалтер Организации. Члены Ревизионной комиссии не могут одновременно занимать должности в органах управления Организациям.

IX. Реорганизация и ликвидация Организации

9.1. Реорганизация или ликвидация Организации производятся по решению Учредителей.

9.2. При ликвидации или реорганизации Организации, Учредители берут на себя ответственность за выдачу академических справок для перевода студентов в другие учебные заведения.

9.3. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.4. Организация считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) или внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной Организации.

9.5. Организация может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

9.6. Ликвидация Организации осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Учредителями по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

9.8. Ликвидационная комиссия устанавливает в соответствии с существующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов.

Организация считается ликвидированной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о его ликвидации.

X. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителями и подлежат регистрации в том же порядке, что и регистрация Устава.

Запись о государственной регистрации юридического лица,
при его создании внесена в Единый государственный
реестр юридических лиц
22 декабря 2017 года, ОГРН 1173926029881
(учётный номер 3914050311)

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
11 (одиннадцать) листов

Начальник

К. Ю. Морозов

28 декабря 2017 года

